



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2022 № 590-ПА/н

**Об утверждении Порядка предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на

010444

официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. - заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Фурсова М.А.  
Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Алексеёва М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Лебедева И.Н. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), РНПА МО - 1

**Порядок предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный (далее – Субсидия) на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный (далее – Порядок), разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области и определяет категории получателей Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности об использовании Субсидии, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями Субсидии являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Долгопрудный (далее – МКД), и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – Получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях:  
возмещения затрат Получателей субсидии, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД;  
достижения результатов муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды».

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия

«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов», основного мероприятия «Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области», программы «Формирование современной комфортной городской среды» на соответствующие годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией городского округа Долгопрудный (далее – администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель), и уполномоченному органу на предоставление субсидии в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Предельный размер Субсидии на 2022 год определяется в соответствии со сметной документацией на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, получившей положительное заключение государственной экспертизы и утвержденной на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, но не может превышать 7 153,80 тыс. рублей.

1.7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат юридических лиц по:

1) разработке проектно-сметной (сметной) документации на выполнение видов работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, которые не предусмотрены постановлением Правительства Московской области от 07.03.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области» и проведению государственной экспертизы;

2) выполнению видов работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, которые не предусмотрены постановлением Правительства Московской области от 07.03.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»;

3) осуществлению строительного контроля (технического надзора) за выполнением видов работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, которые не предусмотрены постановлением Правительства Московской области от 07.03.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»;

1.8. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный <https://оф-долгопрудный.рф/> на основании согласия на обработку и размещение в сети «Интернет» информации о получателе субсидии согласно Приложению 5 к настоящему Порядку при формировании проекта решения о бюджете городского округа Долгопрудный (проекта решения о внесении изменений в

решение о бюджете) в порядке, определяемом Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, заключенного между администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма – Приложение 1 к настоящему Порядку) в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год.

2.2. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим критериям:

1) у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами;

3) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) наличие у Получателей субсидии заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, с приложением документов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка. Получателями субсидии предоставляются сведения о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году;

8) наличие у Получателей субсидии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

9) наличие у Получателей субсидии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах с принятыми решениями:

о выборе способа управления МКД;

о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД с указанием видов и объемов, источника финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии со ст. 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

об утверждении проектно-сметной (сметной) документации на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, сформированной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также техническими и сметными нормативами;

о назначении уполномоченного представителя собственников помещений МКД для участия в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

10) виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в отношении которых испрашивается Субсидия, не предусмотрены постановлением Правительства Московской области от 07.03.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»;

11) у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности, согласованного с ресурсоснабжающей организацией;

12) наличие у Получателей субсидии Актов комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе с участием уполномоченного представителя собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору);

13) наличие у Получателей субсидии договора со специализированной

организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

14) наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного государственным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

15) наличие у Получателей субсидии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору), при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД и подписанного Акта приемки оказанных услуг по строительному контролю (техническому надзору).

Выбор подрядной организации и организации, осуществляющей функции строительного контроля (технического надзора) за выполнением подрядных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, осуществляется получателями субсидии самостоятельно;

16) соответствие многоквартирных домов, указанных в заявке Получателей субсидии, критериям отбора многоквартирных домов для выделения субсидии юридическим лицам, в управлении которых находятся данные дома, установленным Приложением 2 к настоящему Порядку;

17) Получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Проверка соответствия Получателей субсидии по указанным критериям проводится комиссией по отбору юридических лиц (управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Долгопрудный, на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом общего имущества в МКД (далее - Комиссия) по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

### **3. Проведение отбора получателей субсидии и подача заявок**

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор Получателей субсидии осуществляется в 2 (два) этапа:

1 этап – отбор Получателей субсидии на возмещение затрат по разработке и проведению государственной экспертизы проектно-сметной (сметной) документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

2 этап - отбор Получателей субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, осуществлению строительного контроля (технического надзора).

3.2. Прием заявок участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии в сети Интернет.

3.3. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала/окончания подачи/приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 6.1 настоящего Порядка;

7) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающих: порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения; критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса); сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса); информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора,



принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса); наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Срок приема заявок участников отбора составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора. В период проведения отбора разъяснения о положениях Порядка предоставляются посредством обращения к организатору отбора:

1) по контактному телефону, указанному в объявлении;

2) с использованием адреса электронной почты, указанного в объявлении. Срок рассмотрения таких обращений - 3 (три) рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту;

3) путем направления официального письма на бумажном носителе в адрес организатора отбора. Срок рассмотрения таких обращений – 3 (три) рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту.

#### **4. Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора**

4.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Долгопрудный на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4.2. К Получателям субсидий устанавливаются критерии отбора:

4.2.1 для 1 этапа отбора Получателей субсидии:

1) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) наличие заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, с приложением документов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка. При предоставлении заявки Получателем субсидии предоставляются сведения о

фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году;

3) наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах с принятыми решениями:

о выборе способа управления МКД;

о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД с указанием видов, объемов и источника финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии со ст. 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

об утверждении проектно-сметной (сметной) документации на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, сформированной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также техническими и сметными нормативами;

о назначении уполномоченного представителя собственников помещений МКД для участия в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

4) виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, для выполнения которого разработана проектно-сметная (сметная) документация, не предусмотрены постановлением Правительства Московской области от 07.03.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»;

5) наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, выданного государственным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

6) соответствие многоквартирных домов, указанных в заявке Получателей субсидии, критериям отбора многоквартирных домов для выделения субсидии юридическим лицам, в управлении которых находятся данные дома, установленным Приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2.2 для 2 этапа отбора Получателей субсидии:

1) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) наличие заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору), подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3. При предоставлении заявки Получателем субсидии предоставляются сведения о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году;

3) наличие протоколов общих собраний собственников помещений в

многоквартирных домах с принятыми решениями:

о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД с указанием видов, объемов и источника финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии со ст. 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

об утверждении проектно-сметной (сметной) документации на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, сформированной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также техническими и сметными нормативами;

о назначении уполномоченного представителя собственников помещений МКД для участия в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

4) виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в отношении которых испрашивается Субсидия, не предусмотрены постановлением Правительства Московской области от 07.03.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»;

5) наличие Актов комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе с участием уполномоченного представителя собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору);

6) наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

7) наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору), при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД и подписанного Акта приемки оказанных услуг по строительному контролю (техническому надзору);

8) соответствие многоквартирных домов, указанных в заявке Получателей субсидии, критериям отбора многоквартирных домов для выделения субсидии юридическим лицам, в управлении которых находятся данные дома, установленным Приложением 2 к настоящему Порядку;

9) наличие материалов фотофиксации выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с указанием адреса МКД и подписью руководителя организации.

4.3. Для участия во 2 этапе отбора Получателей субсидии допускаются участники отбора, прошедшие 1 этап отбора Получателей субсидии и которым предоставлена и перечислена Субсидия.

4.4. В случае не направления Получателями субсидии, прошедшими 1 этап конкурсного отбора и которым предоставлена и перечислена Субсидия, заявки для

участия во 2 этапе конкурсного отбора, перечисленная Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный.

## **5. Комиссия по отбору получателей субсидии и рассмотрение заявок**

5.1. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

Заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат принимаются в 2 этапа.

В 1 этапе по разработке и проведению государственной экспертизы проектно-сметной (сметной документации) принимаются заявки после разработки таких документов и при наличии положительного заключения государственного учреждения, уполномоченного проводить экспертизу сметной документации.

Во 2 этапе по выполнению работ по капитальному ремонту в МКД принимаются заявки после приемки выполненных работ с оформлением актов комиссионной приемки выполненных работ, подписанных представителями Получателя субсидии, специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору), уполномоченным представителем собственников помещений МКД.

5.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Итоги рассмотрения документов Комиссией оформляются протоколом Комиссии в день рассмотрения документов Комиссией.

5.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;

4) заявки, поданные после даты и времени окончания подачи заявок;

5) предоставление заявки участником отбора, не принимавшем участие в 1 этапе отбора Получателей субсидии (только для 2 этапа конкурсного отбора).

5.4. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по заявке, участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола Комиссии направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

В случае отсутствия поданных заявок в период проведения конкурсного отбора Получателей субсидии объявляется новый конкурсный отбор Получателей субсидии в любое время в течение календарного года сроком проведения отбора (даты и времени начала/окончания подачи/приема заявок участников отбора) не менее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания нового конкурсного отбора Комиссией оформляется Протокол о несостоявшемся конкурсном отборе Получателей субсидии.

5.5. В случае принятия положительного решения администрация направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, адрес которой указан в заявке, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола Комиссии.

5.6. В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты отправления администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

5.7. Решение о предоставлении и перечислении (финансировании) субсидии и ее размере принимается администрацией путем издания соответствующего постановления на основании протокола Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

5.8. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию несколько заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, либо направить новую заявку после устранения недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней после их выявления.

5.9. Рассмотрение новой заявки с устраненными замечаниями осуществляется в аналогичном порядке.

5.10. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, администрация размещает информацию о результатах отбора претендентов на получение субсидий на официальном сайте администрации и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Требования к форме и содержанию заявок**

6.1. Для участия в конкурсном отборе получатель субсидии предоставляет в администрацию заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД (далее - Заявка), по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов в зависимости от этапа конкурсного отбора:

1) копия устава получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя;

2) копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя;

3) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, заверенная печатью и подписью руководителя;

4) копия приказа о назначении генерального директора (для управляющих организаций), заверенная печатью и подписью руководителя;

5) копия приказа о назначении главного бухгалтера (для управляющих организаций), заверенная печатью и подписью руководителя;

6) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя;

7) информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Долгопрудный на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон;

8) копии протоколов, заверенные печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов):

о выборе способа управления МКД;

о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

о принятии собственниками помещений решения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД с указанием видов, объемов и источников финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии со ст. 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

об утверждении общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме проектно-сметной (сметной) документации расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, сформированной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также техническими и сметными нормативами;

о назначении уполномоченного представителя собственников помещений МКД для участия в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

9) оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе с участием уполномоченного представителя собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору) (только для 2 этапа конкурсного отбора);

10) оригиналы документов для предоставления субсидии, с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью Получателя субсидии:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2, подтверждающих объемы и стоимость выполненных работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору), с визой уполномоченного представителя собственником помещений МКД (только для 2 этапа конкурсного отбора);

справок о стоимости работ по форме КС-3, подтверждающих стоимость выполненных работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с визой уполномоченного представителя собственников помещений МКД (только для 2 этапа конкурсного отбора);

платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, проведенных в текущем финансовом году, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД. Платежные документы должны быть заверены печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж;

выписки банка, подтверждающей оплату по Договору. Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк»;

счета на оплату (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:



1. Ссылка на номер и дату договора;
  2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП);
  3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП).
  4. Предмет договора (за что производится оплата по счету);
  5. Сумма платежа;
  6. Печать и подпись лица, выдавшего счет;
- договоров на выполнение работ. Договор должен содержать:
1. Место и дата заключения договора.
  2. Стороны договора.
  3. Предмет договора.
  4. Цена.
  5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН.
  6. Подписи сторон, печати (при наличии)).

В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

счетов-фактур

актов приема передачи (УПД) или иного документа, предусмотренного договором. Акт приема передачи должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:

1. Дата составления.
  2. Ссылка на номер и дату договора.
  3. Указание на стороны договора.
  4. Предмет договора (что передается по акту).
  5. Печати (при наличии) и подписи сторон;
- 11) копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, заверенная печатью и подписью руководителя организации (только для 2 этапа);
  - 12) материалы фотофиксации выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, с указанием адреса МКД и подписью руководителя организации (только для 2 этапа конкурсного отбора);
  - 13) копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного государственным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации (только для 1 этапа конкурсного отбора);
  - 14) копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору), при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, заверенная печатью и подписью руководителя организации (только для 2 этапа конкурсного отбора);
  - 15) копии подписанных актов приемки оказанных услуг по строительному контролю (техническому надзору), заверенные печатью и подписью руководителя организации (только для 2 этапа конкурсного отбора).

## 7. Порядок предоставления субсидии

7.1. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении и перечислении (финансировании) субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, но не позднее 25 декабря.

Решение о предоставлении и перечислении (финансировании) субсидии и о её размере принимается администрацией путем издания постановления на основании протокола Комиссии (по каждому этапу) в течение 7-ми рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» копии следующих документов:

протокол Комиссии о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

постановление администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении и перечислении (финансировании) субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, его размере;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный;

документы, предоставленные Получателями субсидий, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка.

7.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателям субсидии, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД в текущем финансовом году.

7.3. В случае предоставления заявок на получение Субсидии в общем размере, превышающем размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем, распределение общего объема субсидии между получателями субсидии производится пропорционально объему выполненных работ с учетом понижающего коэффициента (К), который рассчитывается по формуле:

$$K = V_{лбо} / V_з, \text{ где:}$$

$V_{лбо}$  – объем расходных бюджетных обязательств на возмещение затрат за выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в МКД, предусмотренный в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год (в рублях);

$V_з$  – общий объем поданных заявок на предоставление субсидии (в рублях).

7.4. Остатки средств неиспользованной Субсидии, предоставленной в целях возмещения затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный.

7.5. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств, является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий порядка предоставления субсидии, а также включение в соглашение, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определенные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

7.6. Обязательным условием предоставления Субсидии, является запрет приобретения Получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Долгопрудный средств иностранной валюты.

## **8. Осуществление контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления**

8.1. Администрация обязана проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

8.2. Органы муниципального финансового контроля обязаны проводить проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных в разделе 2 настоящего Порядка, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный.

8.4. При установлении фактов нарушения условий, приведенных в пунктах 4.1, 4.4 настоящего Порядка, администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление Получателю субсидии требование о возврате полученной Субсидии.

8.5. Получатель субсидии обязан возвратить в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств в бюджет городского округа Долгопрудный, денежные средства в размере Субсидии, использованной с нарушениями.

8.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате Субсидии Главный распорядитель производит его взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Отчетность получателя субсидии

9.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетов:

об использовании субсидии по форме согласно Приложению 2 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента предоставления субсидии;

о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению 4 к Соглашению;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению 5 к Соглашению.



Приложение 1  
к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа Долгопрудный  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный  
субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по  
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных  
на территории городского округа Долгопрудный

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация городского округа Долгопрудный, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета  
городского округа Долгопрудный)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности,

\_\_\_\_\_  
приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского  
округа Долгопрудный», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя  
субсидии), именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее  
именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  
Федерации, а также постановлением администрации городского округа  
Долгопрудный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы  
городского округа Долгопрудный «Формирование современной комфортной  
городской среды» на \_\_\_\_\_ годы», Порядком предоставления и перечисления  
(финансирования) субсидии из бюджета городского округа на капитальный ремонт  
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  
городского округа Долгопрудный, утвержденным постановлением администрации  
городского округа Долгопрудный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее -

Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный в 20\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Долгопрудный (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды».

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа Долгопрудный как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный в 20\_\_\_\_ году.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный:

3.1.2.1. в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, предусмотренных Приложением 3 к Порядку предоставления субсидии;

3.1.3. при соблюдении следующих условий:

3.1.3.1. предоставление и перечисление (финансирование) Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Долгопрудный в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.3.2. предоставление Субсидии Получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, находящихся в управлении Получателя субсидии, и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

3.2. Перечисление Субсидии в части средств бюджета городского округа Долгопрудный осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации по платежным реквизитам, указанным в разделе VII Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания постановления администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении показателей результативности по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении 5

к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и(или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и



настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный документы, в соответствии с пунктом 3.1.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 14 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 14 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 6 к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

6.4.1. в одностороннем порядке;

6.4.1.1. в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. в случае нарушения Получателем порядка условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами): заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный		Наименование Получателя
Место нахождения:		Место нахождения:

(юридический адрес)		(юридический адрес)
ИНН/КПП		ИНН/КПП
ОРГН, ОКТМО		ОРГН, ОКТМО
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

### VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
 Главного распорядителя средств  
 бюджета городского округа  
 Долгопрудный

Сокращенное наименование  
 Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Справка-расчет № \_\_\_\_\_  
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Сумма затрат согласно сметному расчету (в рублях)			Фактическая стоимость выполненных работ согласно актам КС-2, КС-3 (в рублях)			Размер средств, подлежащих перечислению из бюджета городского округа Долгопрудный, в виде субсидии (в рублях)
		на разработку ПСД и экспертизу СД	на СМР	ВСЕГО	на разработку ПСД и экспертизу СД	на СМР	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	ИТОГО:							

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
МП \_\_\_\_\_ (подпись)

Расчет проверен администрацией городского округа Долгопрудный  
Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение 2 к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Долгопрудный, на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Поступило средств на возмещение затрат из бюджета городского округа Долгопрудный	Произведено возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный
Субсидия на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный			

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**  
предоставления субсидии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Коды
ИНН	
По сводному реестру	
По БК	

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ <1>

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Направление расходов <2>	код по БК	Результат <3> предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии в 20__ г.
			наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
					0100	
		В том числе				
		В том числе			0100	

<1> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение («1», «2»,

«3», «...»).

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского округа Долгопрудный и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный).

<3> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_





ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_  
(месячная, квартальная, годовая)

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1	Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
	в том числе:	110		
	потребность в котором подтверждена			
	Подлежащий возврату в бюджет городского округа Долгопрудный	120		
2	Поступило средств субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный, всего	200		
3	Использовано средств субсидии, всего:	300		
	в том числе:	310		
	на целевые мероприятия			
	на содержание организации	320		
	на приобретение основных средств и иного имущества	330		
	на закупку работ, услуг	340		
	на иные выплаты	350		
	возвращено в бюджет городского округа Долгопрудный, всего:	400		

	в том числе: израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций			
5	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
	в том числе: требуется в направлении на те же цели подлежит возврату	510		
		520		

Целевое использование бюджетных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей подтверждаю.  
(цифрами)

Приложение: Копии документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо) (должность)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (номер телефона)  
(должность) \_\_\_\_\_ (номер телефона)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_



### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный  
субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному  
ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  
городского округа Долгопрудный  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер  
дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа  
Долгопрудный)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего главного  
распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или  
иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского  
округа Долгопрудный», с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего получателя  
субсидии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав или иной документ, подтверждающий  
полномочия представителя получателя субсидии)

«Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование порядка

предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. \_\_\_\_\_;

1.4.2. \_\_\_\_\_;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. \_\_\_\_\_;

1.5.2. \_\_\_\_\_;

1.6. в разделе VI «Заключительные положения»:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_;

1.8. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон»

Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный
Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП
ОРГН, ОКТМО
Платежные реквизиты:

Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП
ОРГН, ОКТМО
Платежные реквизиты:

1.9. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя средств  
бюджета городского округа  
Долгопрудный

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Приложение 2  
к Порядку, утвержденному постановлением  
администрации городского округа Долгопрудный  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Критерии отбора многоквартирных домов для выделения субсидии юридическим лицам, в управлении которых находятся данные дома, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный

Адрес дома \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов	Коэффициент весомости, %
1.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома		
1.1.	До 1965 г.	6	25
1.2.	С 1965 г. по 1979 г.	4	
1.3.	С 1980 г. по 1991 г.	2	
2.	Уровень износа многоквартирного дома согласно акту технического состояния многоквартирного дома		
2.1.	до 50%	1	25
2.2.	За каждые последующие 10 % износа дома	2	
3.	Наличие заключения специализированной организации (по результатам обследования) о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома или наличие предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов		
3.1.	Отсутствует	0	15
3.2.	Имеется	2	
Общее количество баллов (определяется путем произведения количества баллов на коэффициент весомости по позициям и последующего их суммирования)			

Приложение 3  
к Порядку, утвержденному постановлением  
администрации городского округа Долгопрудный  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского округа  
Долгопрудный

**ЗАЯВКА**

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом):  
-юридический:

\_\_\_\_\_  
-фактический:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Электронный  
адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет  
банка, БИК банка)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.

2	Свидетельство о регистрации организации	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
3	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
4	Приказ о назначении генерального директора (для управляющих организаций)	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
5	Приказ о назначении главного бухгалтера (для управляющих организаций)	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
6	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для юридических лиц (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющих управление многоквартирными домами))	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и	Оригинал на... л. в 1 экз.



	ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности	Оригинал письма на... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)	Оригинал письма на... в 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета городского округа Долгопрудный планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом	Оригинал письма на... в 1 экз.
12	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о том, что организация не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии	Оригинал письма на... в 1 экз.
13	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии), ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя	Оригинал на... л. в 1 экз.

	<p>субсидии,  юридический и фактический адреса  получателя субсидии, контактные  телефоны.</p>	
14	<p>Протоколы получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;</li> <li>о принятии собственниками помещений решения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД с указанием видов, объемов и источника финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии со ст. 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;</li> <li>об утверждении общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме проектно-сметной (сметной) документации расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, сформированной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также техническими и сметными нормативами;</li> <li>о назначении уполномоченного представителя собственников помещений МКД для участия в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД</li> </ul>	<p>Копии протоколов, заверенные печатью и подписью руководителя организации по _____ МКД на... л. в 1 экз.</p>
15	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, подписанные представителями организации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору) (только для 2 этапа конкурсного отбора)</p>	<p>Оригиналы на... л. в 1 экз.</p>
16	<p>Документы для предоставления субсидии, с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью Получателя субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актов приемки выполненных работ по форме КС-2, подтверждающих объемы и</li> </ul>	<p>Оригиналы на... л. в 1 экз.</p>

стоимость выполненных работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, с визой уполномоченного представителя собственников помещений МКД (только для 2 этапа конкурсного отбора);

справок о стоимости работ по форме КС-3, подтверждающих стоимость выполненных работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с визой уполномоченного представителя собственников помещений МКД (только для 2 этапа конкурсного отбора);

платежные документы, подтверждающие осуществление расходов проведенных в текущем финансовом году, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД. Платежные документы должны быть заверены печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж;

выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк»;

счет на оплату (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:

1. Ссылка на номер и дату договора;
2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП);
3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП).

	<p>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету);</p> <p>5. Сумма платежа;</p> <p>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет;</p> <p>договор на выполнение работ, приобретение, поставку товара и др....</p> <p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и дата заключения договора.</li> <li>2. Стороны договора.</li> <li>3. Предмет договора.</li> <li>4. Цена.</li> <li>5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН.</li> <li>6. Подписи сторон, печати (при наличии)).</li> </ol> <p>В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>счет-фактура  акт приема передачи (УПД) или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу.... Акт приема передачи должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дата составления.</li> <li>2. Ссылка на номер и дату договора.</li> <li>3. Указание на стороны договора.</li> <li>4. Предмет договора (что передается по акту).</li> <li>5. Печати (при наличии) и подписи сторон.</li> </ol>	
17	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (только для 2 этапа конкурсного отбора)</p>	<p>Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.</p>
18	<p>Материалы фотофиксации выполненных работ общего имущества в МКД, с указанием адреса МКД и подписью руководителя организации (только для 2 этапа конкурсного отбора)</p>	<p>На... л. в 1 экз.</p>
19	<p>Положительное заключение, содержащее</p>	<p>Копия, заверенная печатью и</p>

	сметную стоимость на реализацию работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, выданное государственным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (только для 1 этапа конкурсного отбора)	подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
20	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору), при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (только для 2 этапа конкурсного отбора)	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
21	Подписанные акты приемки оказанных услуг по строительному контролю (техническому надзору) (только для 2 этапа конкурсного отбора)	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.

3. Капитальный ремонт общего имущества выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчет):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 4  
к Порядку, утвержденному постановлением  
администрации городского округа Долгопрудный  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма акта  
комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме по адресу:  
№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Комиссия в составе:

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель  
собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО, N телефона)

- представитель специализированной организации, осуществляющей услуги по  
строительному контролю (техническому надзору)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_.

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Представитель  
управляющей организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Согласовано:  
Представитель специализированной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Приложение 5  
к Порядку, утвержденному постановлением  
администрации городского округа Долгопрудный  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ дает свое согласие:

(наименование юридического лица)

- на осуществление отделом тарифов, мониторинга и координации программ ЖКХ Управления ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных

\_\_\_\_\_ в целях

(наименование юридического лица)

предоставления субсидии;

- на публикацию (размещение) отделом тарифов, мониторинга и координации программ ЖКХ Управления ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

